

 BEKABAD CEMENT	OAJ "Bekobodsement"	
	Hujjat nomi:	Ish ta'rifi
	p / n Qu ds va OI №:	631
	NSKZ kod:	1210
	xodimlarning Turkum:	In P. 1 dan 4

Men kurashmoq
 Bosh direktor
 OAJ "Bekobodsement"
 MV Yakovlev
 " " 2019.

BIZNES ta'rifi soni 351

**Kelajakni rivojlantirish va investitsiyalar bo'yicha
direktor**

 BEKABAD CEMENT	OAJ "Bekobodsement"		
	Hujjat nomi:	Ish ta'rifi	
	p / n Quds va OI №:	631	
	NSKZ kod:	1210	
	xodimlarning Turkum:	In	P. 2 dan 4

I. UMUMIY QOIDALAR

- 1.1. Direktori, taraqqiyot, innovatsiya va investitsiya rahbarlari sifatida tasniflanadi.
- 1.2. Direktori, taraqqiyot, innovatsiya va investitsiya pozitsiyasi kamida 5 yil oliv ta'lim va ish tajribasi bilan, bir kishi uchun beriladi.
- 1.3. Direktori, taraqqiyot, innovatsiya va investitsiya tayinlanadi va ishlab chiqarish direktori taqdimot kompaniya bosh direktori buyrug'i bilan tugatilgan.
- 1.4. Direktori, taraqqiyot, innovatsiya va investitsiya direktori bevosita xabar qiladi.
- 1.5. Direktori, taraqqiyot, innovatsiya va investitsiya (kasallik, ta'til, xizmat safari, va boshqalar) bo'lmasa davomida o'z vazifasini tegishli huquq va o'z vazifalarini to'g'ri bajarish uchun javobgarlikni kasb tashkiloti Bosh direktori, buyrug'i bilan tayinlanadi bir kishi bo'lishi kerak.

1.6. , Taraqqiyot direktori, innovatsiya va investitsiya bilish kerak:

- 1.6.1. Qoida, ko'rsatmalar, farmoyishlari va boshqa hidoyat normativ materiallari ota va kompaniyalar faoliyati bilan bog'liq boshqa organlar.
- 1.6.2. profili va alohida tuzilishi ixtisoslashuvi;
- 1.6.3. sanoati, texnik, iqtisodiy va ijtimoiy rivojlanish istiqbollari;
- 1.6.4. tartibi va rejalashtirish va uskunalar texnik ishlab chiqarish usullari;
- 1.6.5. System qarshi parvarishlash va texnologik asbob-uskunalarni oqilona foydalanish;
- 1.6.6. bayonotlar nuqsonlar, pasport, albomlar va ehtiyoj qismlari chizmalar, asbob-uskunalar va boshqa texnik hujjatlar, qabul va ta'mirlash keyin uskunalarini yetkazib berish qoidalarini operatsion ko'rsatmalar tartibi;
- 1.6.7. Ishlab chiqarish quvvati, texnik xususiyatlari va uskunalar dizayn xususiyatlari;
- 1.6.8. Maqsad va korporativ apparat va operatsion qoidalar operatsiya usullari;
- 1.6.9. o'rnatish texnikasi va uskunalar ta'mirlash, tashkilot va ta'mirlash texnologiyasi;
- 1.6.10. Technology ishlab chiqarish;
- 1.6.11. ishlab chiqish va ishlab chiqarish va ish faoliyati rejalarini tasdiqlash tartibi;
- 1.6.12. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari asoslari;
- 1.6.13. Qoidalari va mehnat muhofazasi, yong'in xavfsizligi va elektr xavfsizligi qoidalari.

1.7. o'z faoliyatida, taraqqiyot direktori, innovatsiya va investitsiya bilan boshqarmoqdalar:

- 1.7.1. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari;
- 1.7.2. Ichki mehnat tartibi qoidalari;
- 1.7.3. korxonaning ustav.
- 1.7.4. "Bekobodtsement" sifati siyosati.
- 1.7.5. Ko'rsatmalar, farmoyishlari, qarorlari va direktori ko'rsatmalar.

II. mas'uliyat

- 2.1. kapital qurilish, asosiy fondlar o'z vaqtida ishga tushirish va ishlab chiqarish quvvatlarini vazifalarni o'z vaqtida amalga oshirilishini ta'minlash.
- 2.2. Oqilona foydalanish va vaqtini kamaytirish va qurilish xarajatlarini kamaytirish, kapital qo'yilmalar samaradorligini oshirish.
- 2.3. korporativ sarmoyaviy va boshqa resurslar, xorijiy investitsiyalarni jalg etish uchun qulay shart-sharoitlar yaratish, zamonaviy usullarini joriy etish.
- 2.4. Korxona, innovatsion loyihibar investitsiya dasturiga shakllantirish jarayonida ishtirok etish.
- 2.5. tarmoq jadvallari Bosh direktori tomonidan investitsiya va innovatsiya loyihibarini amalga oshirishni rivojlantirish, muvofiqlashtirish va tasdiq kelishi uchun.

OAJ "Bekobodsement"		
	Hujjat nomi:	Ish ta'rifi
BEKABAD CEMENT	p / n Qu ds va OI №:	631
	NSKZ kod:	1210
	xodimlarning Turkum:	In P. 3 dan 4

- 2.6. ichki va tashqi bozorlarda talab katta bo'lgan mahsulotlarning yangi turlarini chiqarish yo'li bilan "Bekobodsement" AJ yanada rivojlantirish.
- 2.7. modernizatsiya va "Bekobodsement" yangi texnologiya strategiyasining joriy ishlab chiqadi.
- 2.8. prognozlarini, hisobotlarni va kompaniya oshirilayotgan modernizatsiya rejalarini ishlab chiqadi.
- 2.9. bozorda korxonaning targ'ib yaxshilash uchun tavsiyalar ishlab chiqadi.
- 2.10. Va rejasি tayyorlash va yangi loyihami amalga oshirish uchun, va ma'lum bir loyiha mantiqiy xulosaga zarur faoliyatini amalga oshiradi, deb hisoblaydi.
- 2.11. investitsiya va investitsiya loyihalari (OPIiRIP) amalga oshirish bo'limi oldida vazifalarni o'z vaqtida bajarilishini nazorat qiladi.
- 2.12. OPIiRIP ish uning samarali ishlashini ta'minlash rejalashtirmoqda.
- 2.13. ilg'or dizayn yechimlari texnik-iqtisodiy tadqiqotlar tayyorlash qatnashing.
- 2.14. OPIiRIP etakchilik oshiradi va belgilangan-up vaqtida loyiha dizayn barcha bosqichlarida texnik-iqtisodiy tadqiqotlar (FS) va biznesni rejalashtirish rivojlanishini ta'minlaydi.
- 2.15. Cheklar, qabul qilish va belgilangan tartibda to'liq TIA yoki ish rejasи imzo, aniqlangan nuqsonlar va xatolar bartaraf tashkillashtiradi.
- 2.16. Bu nazorat beradi va tashqaridan etilmoqda pudratchiga yoki jarayonlar bilan fundamental qarorlar qabul qilish uchun mas'ul bo'lgan.
- 2.17. kompaniyaning mahsulotlari, shuningdek, "Bekobodsement" ijobjiy tasvir yaratish targ'ib qilish vositalarini xabardor, reklama mahsulotlari tayyorlashda qatnashadi.
- 2.18. mahsulotlari, veb-sayt yaratish, korporativ kimligi va rag'batlantirish shakllantirish brending qatnashadi.
- 2.19. tegishli idoralar bilan qatnashadi "Bekobodsement" AJ reklama va ko'rgazma faoliyati uchun kelishuvlar tegishli idoralar bilan, investorlar, investitsiya dasturlari, ularning rivojlanishi, tadqiqot va yangi bozorlarni rivojlantirish topish, bozor tadqiqot yangilik va yangi texnologiyalarni joriy etish o'tkazish.
- 2.20. ichki qoidalarga, mehnatni muhofaza qilish, yong'in xavfsizligi va elektr xavfsizligi to'g'risidagi nizom amalga oshiradi.

III. HUQUQLARI

- 3.1. korxonaning boshqa tarkibiy bo'linmalari va tegishli masalalar bo'yicha boshqa tashkilotlar bilan munosabatlarda kompaniya manfaatlarini ifodalandaydi.
- 3.2. ularning xizmat faoliyati yaxshilash uchun kompaniya boshqaruva takliflar hissa.
- 3.3. Kirish va o'z vakolati doirasida hujjatlarni qo'llab-quvvatlamaydi.
- 3.4. o'z vazifalarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan korxona (mutaxassislar) ma'lumot va hujjatlarni tarkibiy bo'linmalari rahbarlaridan olish.
- 3.5. uning vazifalarni hal qilish tarkibiy birliklar mutaxassislarni jalb.
- 3.6. o'z vazifalarini va huquqlarini ishiga yordam berish uchun kompaniya rahbariyati talab qiladi.

IV. JAVOBGARLIGI

OAJ "Bekobodsement"		
	Hujjat nomi:	Ish ta'rifi
BEKABAD CEMENT	p / n Quds va OI №:	631
	NSKZ kod:	1210
	xodimlarning Turkum:	In P. 4 dan 4

- 4.1. nodavlat bajarish yoki bu yo'riqnomada ostida o'z vazifalarini, noto'g'ri ishlashi uchun - amaldagi mehnat qonun hujjatlariga muvofiq;
- 4.2. vaqtida, to'liq va taqdim etilgan ma'lumotlarga aniqligi uchun;
- 4.3. "Bekobodtsement" savdo sirlari oshkor uchun;
- 4.4. Ishga qabul qilish davrida sodir etilgan jinoyatlar uchun - amaldagi fuqarolik, ma'muriy va jinoiy qonunga muvofiq;
- 4.5. mulkiy zarar uchun - amaldagi qonunchilikka muvofiq.

nasihat bilan tanish:

, Taraqqiyot direktori, innovatsiya va investitsiya:

(Imzo) (sana) (nomi)