 BEKABAD CEMENT	АО «Бекабадцемент»	
	Наименование документа:	Должностная инструкция
	<i>п/п № КОДС и ПР:</i>	631
	<i>Код по НСКЗ:</i>	1210
	<i>Категория персонала:</i>	У Стр. 1 из 4

Утверждаю
Генеральный директор
АО «Бекабадцемент»
_____ М.В. Яковлев
« ____ » _____ 2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 351

Директор по перспективному развитию, инновациям и инвестициям

РАЗРАБОТАЛ
Начальник ООТиЗ

Я.К. Саттаров

СОГЛАСОВАНО
Директор по Безопасности и ОВ

А.С. Курбонов

Директор по перспективному
развитию, инновациям и инвестициям

М.В. Яковлев

Директор по финансам


М.В. Дмитриев

Начальник ООТиТБ

А.А. Бекбабаев

Начальник Юр.Службы

И.И. Абдурахманов

 BEKABAD CEMENT	АО «Бекабадцемент»		
	Наименование документа:		Должностная инструкция
	п/п № КОДС и ПР:		631
	Код по НСКЗ:		1210
	Категория персонала:		У

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Директор по перспективному развитию, инновациям и инвестициям относится к категории руководителей.

1.2. На должность директора по перспективному развитию, инновациям и инвестициям назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Директор по перспективному развитию, инновациям и инвестициям назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора предприятия по представлению директора по производству.

1.4. Директор по перспективному развитию, инновациям и инвестициям подчиняется непосредственно Генеральному директору.

1.5. На время отсутствия директора по перспективному развитию, инновациям и инвестициям (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора организации, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Директор по перспективному развитию, инновациям и инвестициям должен знать:

1.6.1. Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, нормативные материалы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности Общества.

1.6.2. Профиль, специализацию и особенности структуры Общества;

1.6.3. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли;

1.6.4. Порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;

1.6.5. Систему планово-предупредительного ремонта и рациональную эксплуатацию технологического оборудования;

1.6.6. Порядок составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов и чертежей запасных частей, инструкции по эксплуатации оборудования и другой технической документации, правила приема и сдачи оборудования после ремонта;

1.6.7. Производственные мощности, технические характеристики и конструктивные особенности оборудования;

1.6.8. Назначение и режимы работы оборудования предприятия и правила их эксплуатации;

1.6.9. Методы монтажа и ремонты оборудования, организацию и технологию ремонтных работ;

1.6.10. Технологию производства продукции;

1.6.11. Порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности Общества;

1.6.12. Основы Законодательства Республики Узбекистан;

1.6.13. Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

1.7. В своей деятельности директор по перспективному развитию, инновациям и инвестициям руководствуется:


1.7.1. Законодательством РУз;

1.7.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.7.3. Уставом предприятия.


1.7.4. Политикой в области качества АО «Бекабадцемент».

1.7.5. Указаниями, приказами, решениями и поручениями генерального директора предприятия.

 BEKABAD CEMENT	АО «Бекабадцемент»		
	Наименование документа:	Должностная инструкция	
	<i>п/п № КОДС и ПР:</i>	631	
	<i>Код по НСКЗ:</i>	1210	
	<i>Категория персонала:</i>	У	Стр. 3 из 4

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Обеспечение своевременного выполнения заданий по капитальному строительству, своевременный ввод в действие основных фондов и производственных мощностей.
- 2.2. Рациональное использование и повышение эффективности капитальных вложений, сокращение сроков и снижение стоимости строительства.
- 2.3. Внедрение современных методов корпоративного управления инвестиционными и другими ресурсами, создание благоприятных условий для привлечения иностранных инвестиций.
- 2.4. Участие в процессе формирования Инвестиционной программы предприятия, инновационных проектов.
- 2.5. Руководит разработкой, согласованием и внесением на утверждение генеральному директору сетевых графиков реализации инвестиционных и инновационных проектов.
- 2.6. Дальнейшее развитие АО "Бекабадцемент" за счёт выпуска новых видов продукции, пользующейся спросом на внешнем и внутреннем рынках.
- 2.7. Осуществляет разработку модернизации и внедрения новых технологий стратегии АО «Бекабадцемент».
- 2.8. Разрабатывает прогнозы, отчеты и текущие планы модернизации деятельности предприятия.
- 2.9. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию продвижения продукции предприятия на рынок.
- 2.10. Продумывает и составляет план по подготовке и внедрению нового проекта, и проводит необходимые мероприятия, направленные на логическое завершение конкретного проекта.
- 2.11. Контролирует своевременное исполнение поставленных задач перед отделом привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов (ОПИиРИП).
- 2.12. Планирует работу ОПИиРИП с целью обеспечения его эффективного функционирования.
- 2.13. Принимает участие в составлении технико-экономических обоснований прогрессивных проектных решений.
- 2.14. Осуществляет руководство ОПИиРИП и обеспечивает разработку технико-экономических обоснований (ТЭО) и бизнес планов на всех стадиях проектирования проекта в установленные планом сроки.
- 2.15. Осуществляет проверку, прием и подписывает законченное технико-экономическое обоснование или бизнес планов в установленном порядке, организует устранение обнаруженных недоработок и ошибок.
- 2.16. Обеспечивает контроль и несет ответственность за принятие принципиальных решений с субподрядными организациями или за процессы находящиеся на аутсорсинге.
- 2.17. Участвует в подготовке рекламной продукции, информированием СМИ с целью продвижения продукции предприятия, а также созданием положительного имиджа АО «Бекабадцемент».
- 2.18. Принимает участие в осуществлении брендинга продукции, создание интернет сайтов, формированием корпоративного стиля и продвижение продукции.
- 2.19. Участвует с соответствующими отделами в проведении маркетинговых исследований рынка инноваций и внедрении новых технологий, по поиску инвесторов, инвестиционных

 BEKABAD CEMENT	АО «Бекабадцемент»		
	Наименование документа:	Должностная инструкция	
	<i>п/п № КОДС и ПР:</i>	631	
	<i>Код по НСКЗ:</i>	1210	
	<i>Категория персонала:</i>	У	Стр. 4 из 4

программ, их разработка, изучение и формирование новых рынков сбыта, с соответствующими отделами в мероприятия по организации рекламной и выставочной деятельности АО «Бекабадцемент».

2.20. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

III. ПРАВА

3.1. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями предприятия и другими организациями по соответствующим вопросам.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по совершенствованию деятельности своей службы.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Получать от руководителей структурных подразделений предприятия (специалистов) информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов структурных подразделений, к решению возложенных на него задач.

3.6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2. За своевременность, полноту и достоверность предоставляемых данных;

4.3. За разглашение коммерческой тайны АО «Бекабадцемент»;

4.4. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей трудовой деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.5. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

Директор по перспективному развитию, инновациям и инвестициям:

(подпись)

(дата)

(ФИО)