

 <b>BEKABAD CEMENT</b>	<b>OAJ "Bekobodsement"</b>		
Hujjat nomi:	Ish ta'rifi		
p / n Quds va O1 №:	528		
NSKZ kod:	1210		
xodimlarning Turkum:	In	P. 1 dan 3	

Men kurashmoq  
 Bosh direktor  
 OAJ "Bekobodsement"  
 MV Yakovlev  
 "\_\_\_" 2019.

## **BIZNES ta'rifi**

---

Bosh direktori

 <b>BEKABAD CEMENT</b>	<b>OAJ "Bekobodsement"</b>		
	Hujjat nomi:	Ish ta'rifi	
	p / n Quds va O1 №:	528	
	NSKZ kod:	1210	
	xodimlarning Turkum:	In	P. 2 dan 3

2019 Bekobod.

Xizmat vazifalarini tomonidan OAJ "Bekobodsement" otnostitsja bosh direktori:

1.1. Bosh direktori kompaniyaning lozim Daily boshqarish. Bosh direktori vakolatlari kompaniyasi, aktsiyadorlar umumiyligini yig'ilishi kundalik operatsiyalarini boshqarish bilan bog'liq barcha masalalarni o'z ichiga oladi

Kuzatuv kengashi vakolatiga kiruvchi masalalar bundan mustasno.

1.2. aktsiyadorlar umumiyligini yig'ilishi qaroriga ko'ra, kompaniyaning ijro etuvchi organining vakolatlari shartnoma bo'yicha tijorat tashkiloti (ishonchli) o'tkazilishi mumkin. aks holda uyushmasi moddalarida nazarda tutilmagan bo'lsa, shartnoma shartlari, Kompaniyaning Kuzatuv Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

1.3. Bosh direktori kundalik faoliyatini boshqarish va O'zbekiston Respublikasi, uyushmasi, Aksiyadorlar umumiyligini yig'ilishi va Kuzatuv kengashi moddalarida qonun hujjatlariga muvofiq tezkor nazoratni amalga oshiradi lozim.

1.4. Bosh direktori tashkillashtiradi va Qonun va bu moddalarda muvofiq Aksiyadorlar umumiyligini yig'ilishi va Kuzatuv kengashi amalga oshirish bo'yicha hisobotlar.

1.5. Bosh direktori Kuzatuv kengashi tomonidan (tayinlangan) saylanadi. Kompaniyasi bilan ish shartnomasi Kuzatuv kengashi a'zosi yoki kuzatuv kengashi tomonidan Kuzatuv kengashi tomonidan vakolatli shaxsga Kuzatuv kengashi nomidan imzolangan.

1.6. Bosh direktor tayinlash to'g'risidagi qaror, odatda, chet el rahbarlari tomonidan amalga oshirilishi mumkin tanlov asosida amalga oshiriladi.

1.7. Haq va / yoki tovon 07.28.2015, N 207-soni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori bilan belgilangan tartibda direktori to'lanadigan "Aksiyadorlik jamiyatlarini va davlat ishtirokida boshqa korxonalar samaradorligini baholash mezonlarini joriy etish to'g'risida". ko'rsatkichlari uchun.

1.8. Bosh direktori vakolatlari quyidagilardan iborat:

- tayinlash boshqarish jamiyat;
- ish haqi va ishchi va xodimlarning ish haqi miqdorini belgilash;
- xodimlari uchun ko'rsatmalar tasdiqlash;
- jamoa rahbarlari tinglash • chorakda hisobotlar;
- bitim yoki aktsiyalar va boshqa qimmatli qog'ozlarni joylashtirish bilan bog'liq ulushi bo'lgan boshqa shaxs yoki mol-mulkiga o'tkazilishi borliqlarning daftar qiymati qabul bo'lsa, boshqa shaxsga sotib olish yoki boshqa shaxsga mol-mulkni o'tkazish, yoki mol-mulk o'tkazish bilan bog'liq tegishli operatsiyalar, qator bo'yicha qaror qabul qilish, miqdori uchun, agar kompaniyaning so'f aktivlari 15 foiz bundan mustasno bo'lsa, uning shakllanishi ustidan qaror qabul qilingan sanadan oldin Hisobot davrida moliyaviy jadvallar, shu jumladan qilinadi;
- Kompaniya asosiy aktivlarini chiqaradi;
- foydalanilmagan ob'ektlar foydalanilmayotgan ob'ektlar yuritish;
- Ustav va Kuzatuv kengashi tomonidan unga muhokama vakolatlarga muvofiq Kompaniyaning ishini nazorat qiladi;
- ishonchnomasiz holda kompaniyasi nomidan harakat qilish uchun va o'z manfaatlarini himoya qilish;

 <b>BEKABAD CEMENT</b>	<b>OAJ "Bekobodsement"</b>		
Hujjat nomi:	Ish ta'rifি		
p / n Quds va O1 №:	528		
NSKZ kod:	1210		
xodimlarning Turkum:	In	P. 3 dan 3	

Kompaniya nomidan bitimlar ichiga kiritish uchun •,

- Kuzatuv kengashi roziligi bilan maslahatchi sifatida o'z ishida ishtirok etish;
- filiali yoki vakolatxonasi rahbari tayinlaydi;
- belgilangan xabarlar tasdiqlash, xodimlar (ish beruvchilar), xulosa va ular bilan mehnat shartnomalari bekor yollash, intizomiyo jazo choralar soliq, ish va xizmat intizomini xodimlar bilan ta'minlash;
- amaldagi qonunchilikka muvofiq kompaniyasi nomidan ishonchnoma berish;
- chop va buyruqlar chiqaradi va ko'rsatmalar, Kompaniyaning barcha xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy;
- o'z vakolati doirasida uning samaradorligini va barqarorligini ta'minlash, uning amalga oshirilayotgan faoliyatini boshqarish;
  - aktsiyadorlar va Kuzatuv kengashi umumiyligi yig'ilishi ijrosini tashkil etish;
  - tashkiloti nashrga xalqaro moliyaviy hisobot standartlariga konvertatsiya jumladan, jamiyatda buxgalteriya;
  - qonun hujjatlariga muvofiq Kompaniya faoliyati oshkor qilinishi;
  - Kompaniya aktsiyadorlari, kreditorlar va boshqa oluvchilar faoliyati to'g'risidagi axborot bilan ta'minlash, shuningdek, yillik hisobotlar va tegishli organlarga boshqa moliyaviy hisobotlarni o'z vaqtida taqdim etilishini ta'minlaydi;
  - tashkiloti va Kompaniya arxiv boshqarish;
  - homiylik (sovg'a) yoki bir kamshitishlarsiz qo'llab-quvvatlash (sadaqa) haqida qaror kompaniya biznes-reja tomonidan taqdim xayriya yoki bo'limgan kamshituvchi zahiralash uchun choragida 15 dan ortiq foiz emas;
  - Homiylik (xayriya) yoki O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan taqdim xayriya yordami, Vazirlar Mahkamasining qarorlari Kuzatuv kengashi keyingi tasdiqlash Kompaniya ijro etuvchi organi bo'lishi mumkin.

1.9. Bosh direktori vazifasini bajaruvchi:

- davlat manfaatlari ta'minlash;
- to'g'ri yo'l u bilan tuzilgan mehnat shartnomasi shartlariga muvofiq o'z majburiyatlarini bajarish uchun

1.10. o'z vakolatlari va Kompaniya manfaatlari to'g'risida g'amxo'rlik qilish vazifalarini amalga oshirishda bosh direktori va Kompaniya maksimal rentabelligini ta'minlaydi. Ular qonun va ushbu Nizomga muvofiq Kompaniyaning va uning aktsiyadorlari uchun mas'uldirlar.

1.11. Bosh direktori Aksiyadorlar umumiyligi yig'ilishi tomonidan tasdiqlangan hozirgi holatda va ijro etuvchi organi lavozimiga asosida amaldagi.