

АО «Бекабадцемент»		
	Наименование документа:	Должностная инструкция
	п / п № КОДС и ПР :	528
	Код по НСКЗ :	1210
	Категория персонала :	У Стр. 1 из 4

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Генерального директора

АО «Бекабадцемент»		
Наименование документа:	Должностная инструкция	
п / п № К О Д С и П Р :	528	
К о д п о Н С К З :	1210	
К а т е г о р и я п е р с о н а л а :	У	Стр. 2 из 4

К должностным обязанностям Генерального директора АО «Бекабадцемент» относится:

Ежедневное управление компанией осуществляет генеральный директор. К полномочиям генерального директора относятся все вопросы, связанные с управлением повседневной деятельностью Общества, общим собранием акционеров

кроме вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

По решению общего собрания акционеров полномочия исполнительного органа общества могут быть переданы коммерческой организации (доверительному управляющему) по договору. Условия договора утверждаются Наблюдательным советом Общества, если иное не установлено Уставом Общества.

Генеральный директор осуществляет руководство повседневной деятельностью Общества и осуществляет оперативное управление в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, Уставом Общества, Общим собранием акционеров и Наблюдательным советом.

Генеральный директор организует и отчитывается о выполнении Общего собрания акционеров и Наблюдательного совета в соответствии с Законом и настоящим Уставом.

Генеральный директор избирается (назначается) Наблюдательным советом. Трудовой договор с Компанией подписывается от имени Наблюдательного совета с членом наблюдательного совета или уполномоченным наблюдательным советом наблюдательным советом.

Решение о назначении генерального директора обычно принимается на основе выбора, который может быть сделан иностранными менеджерами.

1,7. Размер вознаграждений и / или компенсаций, выплачиваемых Генеральному директору в порядке, установленном Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28.07.2015 г. N 207 «О введении критериев оценки эффективности акционерных обществ и других предприятий с государственным участием». к показателям эффективности.

1,8. К компетенции Генерального директора относятся:

- Назначение менеджеров сообщества;
- определение размера оплаты труда и заработной платы рабочих и служащих;
- утверждение руководящих принципов для персонала;
- прослушивание ежеквартальных отчетов руководителей сообществ;
- Принятие решений по сделке или ряду взаимосвязанных транзакций, связанных с приобретением или передачей имущества другому лицу или передачей имущества другому лицу, если балансовая стоимость имущества передана другому лицу или полученного имущества, доля которых связана с размещением акций и других ценных бумаг, если на сумму до 15 процентов чистых активов общества включена в финансовую отчетность за отчетный период до даты принятия решения о его формировании Если за исключением;

АО «Бекабадцемент»		
Наименование документа:	Должностная инструкция	
п / п № К О Д С и П Р :	528	
К о д п о Н С К З :	1210	
К а т е г о р и я п е р с о н а л а :	У	Стр. 3 из 4

- вычитает основные активы Общества;
- сохранение неиспользуемых объектов, неиспользуемых объектов;
- руководить работой Общества в соответствии с полномочиями, возложенными на него Уставом и Наблюдательным советом;
- действовать от имени Компании без доверенности и защищать ее интересы;
- Заключать сделки от имени Компании,
- участие в его работе с совещательным голосом с согласия наблюдательного совета;
- назначить главу филиала или представительства компании;
- Утверждение штатных должностей, набор работников (работодателей), заключение и расторжение трудовых договоров с ними, наложение на них дисциплинарных взысканий, поддержание трудовой и служебной дисциплины работниками;
- Выдача доверенности от имени Компании в соответствии с действующим законодательством;
- издает и издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- управлять своей текущей деятельностью, обеспечивая ее эффективность и устойчивость в рамках своей компетенции;
- организация исполнения решений общего собрания акционеров и наблюдательного совета;
- Организация бухгалтерского учета в обществе, в том числе преобразование в международные стандарты финансовой отчетности для публикации;
- раскрытие информации о деятельности Общества в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своевременное представление годовых отчетов и других финансовых отчетов в соответствующие органы, а также предоставление информации о деятельности Компании акционерам, кредиторам и другим получателям;
- Организация и ведение архивов Компании;
- принятие решения о спонсорской (дарственной) или недискриминационной поддержке (благотворительной) не более 15 процентов в квартал на благотворительную или недискриминационную избыточность, предусмотренную бизнес-планом компании;
- Спонсорская (благотворительная) или благотворительная помощь, оказываемая Президентом Республики Узбекистан, Постановлениями Кабинета Министров, может осуществляться исполнительным органом Общества с последующим одобрением Наблюдательного совета.

Обязанности генерального директора:

- поддержание общественного интереса;
- надлежащий способ выполнения своих обязательств в соответствии с условиями заключенного с ним трудового договора

Генеральный директор при исполнении своих полномочий и обязанностей заботится об интересах Общества и обеспечивает максимальную прибыльность деятельности Общества. Они несут ответственность перед Обществом и его акционерами в соответствии с законом и настоящим Уставом.

АО «Бекабадцемент»		
Наименование документа:	Должностная инструкция	
п / п № К О Д С и П Р :	528	
К о д п о Н С К З :	1210	
К а т е г о р и я п е р с о н а л а :	У	Стр. 4 из 4

Генеральный директор действует на основании настоящего Положения и Положения об исполнительном органе, утверждаемого Общим собранием акционеров.