

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**от 01.06.2020 года**  
**Генеральный директор**  
**АО Бекабадцемент» М.В.Яковлев**

**Регламент**  
**организации и проведения конкурса**  
**на должность Директора по безопасности**  
**и общим вопросам**

## I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с Законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Указом Президента Республики Узбекистан от 24.04.2015 г. №УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах», Постановлением Президента Республики Узбекистан от 14.01.2019 года №ПП-4112 «Об организации деятельности Агентства по управлению государственными активами Республики Узбекистан», Постановлением Кабинета Министров РУз от 26.04.2020 г. №356 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы управления государственными активами» и иными актами законодательства, определяет порядок проведения конкурса на должность Директора по безопасности и общим вопросам АО «Бекабадцемент».

Принципами проведения конкурса являются:

**прозрачность** – обеспечиваемая путем публикации сведений о начале конкурса, порядка его проведения, критериях конкурса и отобранных кандидатурах;

**регулярность** – обеспечиваемая путем проведения отбора в сроки, установленные Исполнительным органом;

**состоятельность** – обеспечиваемая путем оценивания квалификационных и профессиональных качеств кандидатур согласно критериям, установленным настоящим Регламентом.

2. Конкурс на должность Директора по безопасности и общим вопросам АО «Бекабадцемент» (далее – конкурс) проводится Исполнительным органом (далее – ИО).

3. Конкурс проводится на основе поступивших предложений по кандидатурам.

4. Кандидатурами могут выступать квалифицированные работники, руководящие работники общества, а также иные лица, в том числе иностранные менеджеры, имеющие необходимую квалификацию и опыт работы в соответствующей сфере (далее – кандидатуры).

5. Предложения по кандидатурам могут вноситься акционерами (участниками) общества, владеющими не менее 10% голосующих акций (доли) общества и самими кандидатурами (далее – инициаторы).

6. Сроки конкурса должны учитывать период времени, отводимый для направления предложений в общество согласно настоящего Регламента.

7. Генеральный директор определяет ответственное подразделение общества, которое выполняет функции рабочего органа при проведении конкурса.

## II. Подготовка к конкурсу

9. Инициаторы, в течение 15 дней после объявления конкурса (если иной срок не определен Исполнительным органом и/или не указан в объявлении) представляют сведения о кандидатурах согласно приложению к настоящему Регламенту.

10. Кандидатурой не могут быть лица, которые:

не имеют высшего образования;

не имеют, как минимум двухлетнего опыта работы на руководящей должности;

исполняли функции единоличного исполнительного органа, входили в состав коллегиального исполнительного органа или являлись учредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;

имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;

приговором суда лишены определенного права, состоящего в запрещении виновному в течение назначенного судом срока занимать те или иные должности на предприятиях, в учреждениях или организациях либо заниматься той или иной деятельностью.

исполняли функции единоличного исполнительного органа или входили в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года.

находятся в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или исполнительного органа.

11. Инициаторы обеспечивают достоверность, актуальность и соответствие действительности представленных в общество сведений о кандидатурах.

12. Инициаторы предоставляют на конкурс данные кандидатов в запечатаном конверте с приложением заявления кандидата с согласием об участии в конкурсе, заверения о подлинности предоставляемых сведений и согласие на заключение договора при победе в конкурсе.

### **III. Проведение конкурса**

13. Поступившие к установленному сроку сведения о кандидатурах обобщаются на основе баллов, присваиваемых кандидатуре по каждому из критериев, перечисленных в приложении к настоящему Регламенту.

14. Оценка кандидатур производится по итоговым баллам, присвоенным согласно критериям, указанным в приложении к настоящему Регламенту.

В случае поступления единственного предложения по кандидатуре на рассмотрение вносится только одна кандидатура.

Выдвижение кандидатуры на должности руководителя и заместителя руководителя в исполнительном органе хозяйственного общества с долей государства в уставном капитале (фонде) в размере 50 процентов и более осуществляется по согласованию с Премьер-министром Республики Узбекистан или его соответствующими заместителями и советниками.

15. Инициаторы обязаны безотлагательно сообщить в ИО о возникновении обстоятельств, влекущих необходимость замены кандидатуры.

### **IV. Заключительные положения**

16. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

17. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляет ИО.

ФИО кандидатуры: \_\_\_\_\_

№	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Балл кандидата
<b>I. ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1	наличие диплома бакалавра высшего учебного заведения Республики Узбекистан	5	
2	наличие диплома магистра об окончании Академии государственного управления, Банковско-финансовой академии или Налоговой академии.	5	
3	наличие диплома магистра о получении зарубежного высшего образования	10	
4	наличие учёной степени доктора экономических наук, доктора юридических наук, доктора технических наук	10	
5	наличие диплома о дополнительном высшем образовании (второе, третье)	5	
<b>Итого по разделу:</b>			<b>___ из 35</b>
<b>II. ОПЫТ РАБОТЫ</b>			
6	опыт работы на руководящих должностях по решению Президента или Кабинета Министров Республики Узбекистан		
	до одного года (включительно)	6	
	от одного года до 3 лет включительно	7	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	8	
	более 5 лет	9	
7	опыт работы в государственных организациях, хозяйственных обществах с долей государства на должностях административно-управленческого персонала (кроме периода занятия руководящих должностей, указанных в пункте 7). При наличии положительных рекомендательных писем добавляется 2 дополнительных балла.		
	до одного года (включительно)	3(+2)	
	от одного года до 3 лет включительно	4(+2)	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	5(+2)	
	более 5 лет	6(+2)	
8	опыт работы на руководящих должностях (директор, заместитель директора, менеджер, супервайзер) не менее одного года в зарубежных странах или практического опыта решения вопросов в зарубежных юрисдикциях. При наличии положительных рекомендательных писем добавляется 1 дополнительный балл.		
	до одного года (включительно)	3(+1)	
	от одного года до 3 лет включительно	4(+1)	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	5(+1)	
	более 5 лет	6(+1)	
9	опыт работы в иных организациях на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя юридической службы организации, руководителя представительства или филиала)		
	до одного года (включительно)	3	
	от одного года до 3 лет включительно	4	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	5	
	более 5 лет	6	
10	наличие стажа работы не менее одного года на должностях административно-управленческого персонала в организациях соответствующей отрасли		
	до одного года (включительно)	2	
	от одного года до 3 лет включительно	3	
	опыт работы от 3 до 5 лет включительно	4	
	более 5 лет	5	
11	опыт работы не менее одного года в качестве члена наблюдательного совета		
	до одного года (включительно)	2	
	от одного года до 3 лет включительно	3	
	более 5 лет	4	
12	опыт работы не менее одного года в качестве сотрудника государственного контролирующего органа, органов правопорядка	5	
<b>Итого по разделу:</b>			<b>___ из 40</b>
<b>III. ПРОЧИЕ КРИТЕРИИ</b>			

13	Знание в совершенстве иностранного языка* (подтверждённый диплом иностранного образования или сертификатом), 5 за каждый дополнительный язык, максимум 15	5	
14	Наличие международных сертификатов (CFA, CPA, ACCA, ACA, CIMA, ICM, FRM)	5	
15	Знание пользование компьютерными программным обеспечением (MicrosoftOffice)	5	
16	Выполнение показателей бизнес-плана за предыдущий год кандидатом в руководителя или заместителя руководителя (в случае представления в качестве кандидата действующего руководителя и заместителя руководителя предприятия)	10	
<b>Итого по разделу:</b>			<b>___ из 25</b>

\*английский, французский, немецкий, испанский, итальянский, китайский, японский, корейский, португальский.